# Službeni glasnik

## OPĆINE GRADAČAC

| | | |
|---|---|---|
| Službeni glasnik izlazi po potrebi | **BROJ 3 / 2014 GRADAČAC 03.04.2014.god.** | "Službeni glasnik" izdaje Općinsko vijeće Općine Gradačac. Za izdavača: Nedžad Šećić, predsjedavajući vijeća. Štampa: "EKEprint" Gradačac |


**1.**

Na osnovu člana 24. tačka 29. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac ", broj 4/08 i 5/12), člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Gradačac", br. 8/08), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, br. 01-05-274/11 od 10. 11. 2011. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac" br. 6/11), Odluke o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac, br. 01-05-310/13 od 26. 12. 2013. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac", br. 10/2013) i Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća broj: 01-05-17/14 od 28. 01. 2014. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac" br. 1/14), Komisija za Statut i opća akta, na 15. sjednici, održanoj 10. 02. 2014. godine, utvrđuje

**PREČIŠĆENI TEKST**

**POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA GRADAČAC**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Prečišćenim tekstom Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac (u daljem tekstu: Prečišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća) utvrđuju se:

- konstituisanje i organizacija Općinskog vijeća,
- način rada Općinskog vijeća,
- akta Općinskog vijeća i način njihovog donošenja,
- postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
- javnost rada,
- saradnja općinskog vijeća sa drugim subjektima,
- Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i sekretar jedinstvenog organa uprave.
- prelazne i završne odredbe

**Član 2.**

Općinsko vijeće se organizuje i radi po Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Tuzlanskog kantona, zakonima, Statutu općine Gradačac i odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

**Član 3.**

Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika, uređuje se zaključkom Općinskog vijeća.

**Član 4.**

Općinsko vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korišćenja, urediće se Odlukom o pečatu, koju donosi Općinsko vijeće.

**Član 5.**

Općinsko vijeće u svom radu služi se: Bosanskim, Hrvatskim i Srpskim jezikom. Službena pisma Općinskog vijeća su latinica i ćirilica.

**II - KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**1. Konstituisanje Općinskog vijeća**

**Član 6.**

Prva sjednica novog saziva Općinskog vijeća održava se najkasnije 30 (trideset) dana nakon što Izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Općinskog vijeća spriječen, odnosno ne sazove sjednicu u propisanom roku prvu sjednicu saziva njegov zamjenik iz prethodnog saziva.

Ukoliko je i zamjenik spriječen, odnosno ne sazove sjednicu u propisanom roku, prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih vijećnika.

**Član 7.**

Predsjedavajući prve sjednice predočava Općinskom vijeću izvještaj Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat i mandat za Općinskog načelnika.

**Član 8.**

Vijećnici i Općinski načelnik sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovomo, da ću se pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona, te Statuta općine Gradačac i Etičkog kodeksa, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štititi interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona i općine Gradačac kao i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Svečanu izjavu dužni su pred Općinskim vijećem dati i potpisati i svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

**Član 9.**

Poslije davanje svečane izjave vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Općinskom vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor iz stava 2. ovog člana može podnijeti i svaki vijećnik Općinskog vijeća.

**Član 10.**

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća vrši se tajnim glasanjem u skladu sa Statutom i ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika.

Rezultate glasanja utvrdiće Komisija iz člana 75. ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeće izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih općinskih vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko i u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

**Član 11.**

Nakon izbora, predsjedavajući Općinskog vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Općinskog vijeća.

**Član 12.**

Izbor komisija kao stalnih radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika, vrši se na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeće.

**2. Klubovi vijećnika**

**Član 13.**

U Općinskom vijeću djeluju klubovi vijećnika političkih stranaka, koalicija i nezavisnih i samostalnih vijećnika, kao osnovni oblik njihovog organizacionog djelovanja.

Dva ili više vijećnika mogu oformiti samostalni klub vijećnika.

Klubovi vijećnika posebno se angažuju u pripremama sjednica Općinskog vijeća, predlaganju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća, kao i svim drugim prilikama koje nalažu međustranačko dogovaranje.

**Član 14.**

Svaki klub vijećnika ima predsjednika koji zastupa klub, rukovodi radom kluba i organizuje aktivnosti kluba.

Klubovi vijećnika djeluju u skladu sa svojim poslovnicima o radu, čije odredbe ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

**Član 15.**

Općinsko vijeće obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova vijećnika, kao i neophodna finansijska sredstva za njihove aktivnosti.

**3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg**

**Član 16.**

Predsjedavajući Općinskog vijeća ima pravo i dužnost da:
- predstavlja Općinsko vijeće;
- učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Općinskog vijeća;
- učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija Općinskog vijeća;
- inicira stavljanje na dnevni red sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i radnih tijela pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Prečišćenog teksta Poslovnika;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova vijećnika tokom pripreme i održavanja sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u pripremi sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća, kao i tokom sjednica;
- vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika;
- osigurava saradnju Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te prati realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća;
- radi na ostvarivanju saradnje sa općinskim vijećima drugih općina, te drugim organima i organizacijama;
- potpisuje akta usvojena od Općinskog vijeća;
- vrši druge poslove utvđene Zakonom, Statutom i ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika.

**Član 17.**

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća ima pravo i obavezu da pomaže u radu predsjedavajućem Općinskog vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlaštenjima predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.

**Član 18.**

Funkcija predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg je volonterska.

**4. Kolegij Općinskog vijeća**

**Član 19.**

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Općinskog vijeća uspostavlja se, Kolegij Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:
- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
- predsjednici klubova vijećnika u Općinskom vijeću;
- sekretar jedinstvenog organa;

**Član 20.**

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:
- utvrđuje prijedlog plana rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća i saradnju Općinskog vijeća i njenih radnih tijela;
- osigurava saradnju Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, prati izvršavanje zaključaka i odluka i izvršenje programa Općinskog vijeća;
- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Općinskog vijeća;
- rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Općinskog vijeća.

**Član 21.**

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jednom između dvije sjednice Općinskog vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati i drugi vijećnici u Općinskom vijeću.

**Član 22.**

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik sa sjednica Kolegija redovno se dostavlja na uvid članovima Kolegija.

Sekretar jedinstvenog organa odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

**Radna tijela Općinskog vijeća**

**Član 23.**

Općinsko vijeće, u skladu sa ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika osniva stalna i povremena radna tijela, odražavajući srazmjernu stranačku zastupljenost shodno izbornim rezultatima.

Stalna radna tijela, komisije Općinskog vijeća razmatraju nacrte i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja, prijedloge i zaključke, u okviru svoje nadležnosti koje na sjednici Vijeća iznosi predsjednik nadležne komisije.

**Član 24.**

Predsjednik komisije je vijećnik i bira se iz sastava članstva komisije.

Predsjednik komisije organizuje rad komisije, predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom.

Predsjednik komisije sarađuje sa predsjednicima drugih komisija o pitanjima koja su od zajedničkog interesa i o tim pitanjima komisije mogu održavati zajedničke sjednice.

Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu komisije, kada je dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjedavajući Vijeća.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a zaključke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

**Član 25.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:
- Komisija za izbore i imenovanja,
- Komisija za Statut i opća akta,
- Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku,
- Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja,
- Komisija za poljoprivredu i šumarstvo,
- Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju,
- Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina, građanskih prava, predstavke i pritužbe građana,
- Komisija za priznanja i nazive,
- Komisija za jednakopravnost spolova;
- Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika-vijećnika;
- Komisija za mlade.

**Član 26.**

Komisija za izbore i imenovanja:
- predlaže imenovanje odnosno razrješenje funkcionera kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće, ako Ustavom Federacije, Ustavom Kantona, Statutom općine, ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika ili drugim aktom Vijeća nije određeno da prijedlog podnosi drugi organ,
- utvrđuje prijedloge kandidata za izbore imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća,
- predlaže plaće i druga primanja funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće i naknade za vršenje funkcije člana Vijeća u Općinskom vijeću, komisijama i drugim tijelima u koje ih bira ili imenuje Općinsko vijeće, a u skladu sa Zakonom i Statutom općine Gradačac,
- predlaže u skladu sa Zakonom i o drugim pravima i obavezama i statusnim pitanjima članova Vijeća i izabranim ili imenovanim funkcionerima Vijeća,
- vrši i druge poslove određene ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika i drugim aktima Vijeća,
- sarađuje u konsultacijama za izbore i imenovanja iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Komisija za izbore i imenovanja ima pet članova, svi iz reda vijećnika.

**Član 27.**

Komisija za Statut i opća akta:
- prati ostvarivanje Statuta općine,
- inicira usklađivanje statutarnih odredbi sa Ustavnim promjenama i promjenama u društvenim odnosima,
- proučava incijative i prijedloge akta o promjeni Statuta općine i o tome Vijeću daje mišljenje,
- priprema tekst nacrta i utvrđuje prijedlog o promjeni Statuta općine i o promjeni Poslovnika Vijeća,
- stara se o provođenju javne rasprave o promjeni Statuta i izvještava Vijeće o rezultatima javne rasprave,
- razmatra zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata i materijala koji se prezentiraju Općinskom vijeću, kao i poboljšanje teksta pojedinih akata, ako se ocijeni da nisu dovoljno jasni.

Komisija za Statut i opća akta ima predsjednika, zamjenika predsjednika, sekretara i šest članova.

Komisija odlučuje u drugom stepenu po žalbama i prigovorima uloženim na akte koje donese Vijeće.

Predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i sekretar jedinstvenog organa uprave su po položaju predsjednik, zamjenik predsjednika i sekretar Komisije. Jedna trećina članova Komisije bira se iz reda stručnih radnika koji nisu članovi Vijeća.

**Član 28.**

Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku.

Komisija razmatra:
- politiku i programe obnove i razvoja općine,
- programe razvoja u pojedinim djelatnostima i granama,
- finansijske djelatnosti državnih organa, javnih preduzeća, sporta, kulture, tehničke kulture i dr,,
- prati pripreme i provođenje privatizacije i daje sugestije i mišljenja po tim pitanjima,

- razmatra mogućnost uvođenja samodoprinosa za finansiranje određenih djelatnosti,
- razmatra nacrt i prijedlog budžeta i njegovo izvršenje.

Komisija ima sedam članova, od kojih su tri člana iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 29**

Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja:
- prati stanje i razmatra pitanja iz oblasti obrazovanja, zdravstva, kulture i tehničke kulture i sporta,
- prati i analizira stanje i probleme u zaštiti boraca i ratnih vojnih invalida, zbrinjavanju i pomoći porodicama poginulih boraca, te predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo rješavanje,
- po određenim kriterijima dodjeljuju stipendije i kredite učenicima i studentima u saradnji sa nadležnim organima,
- prati stanje socijalne, stambene i druge zaštite socijalno ugroženih,
- razmatra inicijative za formiranje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost i predlaže mjere kojima se podstiče međusobna saradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa.

Komisija ima 7 članova od kojih su tri iz reda općinskih vijećnika i četiri iz reda boračkih organizacija.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 30.**

Komisija za poljoprivredu i šumarstvo razmatra:
- razvoj poljoprivrede i šumarstva,
- ekonomski položaj i udruživanje poljoprivrednika,
- o politici korištenja zemljišta i šuma,
- o lovu i ribolovu,
- zaštiti od elementarnih nepogoda,
- o programima razvoja poljoprivrede.

Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 31.**

Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju razmatra:
- o prostornom i urbanističkom planiranju općine,
- o načinu organizacije i djelovanja komunalne djelatnosti,
- o stambenim odnosima i prati otkup stanova,
- o načelima u oblasti stambene izgradnje i njenog finansiranja,
- politiku zaštite čovjekove okoline.

Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 32.**

Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina,građanskih prava, predstavke i pritužbe građana
- razmatra pitanja u vezi sa zaštitom prava nacionalnih manjina propisanih međunarodnim konvencijama, Ustavom BiH, FBiH i Tuzlanskog kantona i Zakona Bosne i Hercegovine i Federacije BiH,
- ukazuje na pojavu kršenja prava nacionalnih manjina i predlaže Vijeću na preduzimanje potrebnih mjera za zaštitu tih prava,
- razmatra pitanja u vezi sa kršenjem sloboda i prava građana utvrđenih Ustavom i zakonskim aktima,
- razmatra i šira pitanja od značaja za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda koja pokreću ombudsmeni, građani, političke stranke, udruženja građana,
- ukazuju na pojavu i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere za njihovu efikasniju zaštitu,
- razmatra predstavke, žalbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Općinskom vijeću,
- razmatra, proučava i analizira pojave i probleme koje građani u žalbama postavljaju navode, radi sagledavanja uzroka zbog kojih se oni podnose i o tome obavještava Općinsko vijeće,
- razmatra predstavke, žalbe i prijedloge u kojima se ukazuje na pojavu koja nastaje u primjeni zakona i drugih akata ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava Općinsko vijeće.

Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, od kojih je najmanje jedan iz reda nacionalnih manjina, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 33.**

Komisija za priznanja i nazive:
-razmatra i daje mišljenja Vijeću kod utvrđivanja prijedloga za dodjelu priznanja i nagrada: organizacijama, zajednicama i pravnim licima, kao i pojedincima u skladu sa Odlukom o općinskim priznanjima
-predlaže Vijeću ustanovljenje općinskih priznanja,
-vrši konsultacije, organizuje javne rasprave i predlaže nazive ulica, trgova, kao i druga pitanja u ovoj oblasti uz punu saradnju sa nadležnim općinskim organima.

Komisija broji sedam članova, od kojih su tri iz reda vijećnika a četiri člana iz reda stručnih radnika, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 34.**

Komisija za jednakopravnost spolova:
- promoviše jednakopravnost spolova,
- prati izbor funkcionera Općinskog vijeća radi ravnopravne zastupljenosti spolova,
- prati izbor i utiče na sastav radnih tijela Općinskog vijeća - komisija, kako bi se osigurala ravnopravnost spolova,
- zalaže se da Općinsko vijeće donese Program mjera radi postizanja jednakosti spolova na općinskom nivou,
- usaglašava upotrebu termina i naziva po rodu i imenu u materijalima koje razmatra i usvaja Općinsko vijeće.

Komisija broji pet članova, od kojih su dva iz reda vijećnika a tri vanjska člana, koji nisu članovi Vijeća.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 35.**

Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika vijećnika:
- organizuje javno promovisanje Kodeksa
- donosi Poslovnik Komisije za Kodeks vezan za njegovu primjenu,
- prati primjenu Poslovnika i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa,
- razmatra prijave za kršenje Kodeksa podnešene od strane vijećnika, građana, udruženja i drugih organizacija, djelujući savjetodavno u slučajevima kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa,
- vodi postupak na osnovu prijava o eventualnom kršenju Kodeksa i Općinskom vijeću predlaže sankcije protiv izabranih predstavnika - vijećnika koji izvrše povredu Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune Kodeksa u skladu sa zapažanjima Komisije, preporukama vijećnika, građana, udruženja građana i drugih organizacija.

Komisija broji pet članova, od kojih su dva iz reda vijećnika, i po jedan član iz oblasti prava iz reda nevladinih organizacija i jedan član ispred boračkih populacija.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 36.**

Komisija za mlade:
- utvrđuje strategiju razvoja politike mladih na lokalnom nivou i prati njenu realizaciju,
- prati, utvrđuje i ističe probleme omladinske populacije,
- zalaže se za veće učešće mladih u životu na lokalnom nivou, kako bi iznijeli svoje ideje i inicijative i uticali na razvoj lokalne zajednice,
- inicira izvršnoj vlasti da sačini dokument Plan akcije za mlade u kojem će se precizirati mjere i aktivnosti općine prema mladima.
- inicira usvajanje dijela budžeta za mlade i prati njegovu realizaciju.

Komisija broji pet članova, od kojih su dva iz reda vijećnika a tri člana iz reda mladih.

Predsjednik se bira iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**Član 37.**

Povremena radna tijela

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori, radne grupe i komisije).

**Član 38.**

Pored stalnih radnih tijela, Vijeće obrazuje i druge komisije u skladu sa potrebama (Općinska izborna komisija, Komisija za procjenu nepokretnosti i prava, Komisija za planiranje razvoja općine Gradačac), kao i druge komisije, što se reguliše posebnom odlukom.

## III - NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1. Program rada Općinskog vijeća

**Član 39.**

Općinsko vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća za narednu kalendarsku godinu najkasnije do kraja tekuće godine.

Program rada sadrži zadatke Općinskog vijeća koji su u nadležnosti Općinskog vijeća, u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja općine Gradačac, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Općinskog vijeća.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Općinskog vijeća, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

**Član 40.**

U pripremama za izradu Programa rada predsjedavajući, njegov zamjenik i sekretar Općinskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću, mjesnih zajednica, građana i udruženja građana.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Općinskog vijeća koji se upućuje Općinskom vijeću na razmatranje.

**Član 41.**

Program rada usvaja Općinsko vijeće, a po isteku kalendarske godine razmatra Izvještaj o njegovoj realizaciji.

**Član 42.**

Program rada Općinskog vijeća se nakon donošenja objavljuje u "Službenom glasniku općine Gradačac" .

**2. Sjednice Općinskog vijeća.**

**Član 43.**

Općinsko vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Općinsko vijeće održava redovne, vanredne, hitne, tematske i svečane sjednice.

**Član 44.**

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementamih nepogoda, epidemija i sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovnikom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

Hitna sjednica Općinskog vijeća može se održati ukoliko je potrebno razmoriti neko hitno pitanje, bez redovne procedure i u kraćim rokovima.

Svečane sjednice Općinskog vijeća održavaju se u povodu:

- 1. marta Dana nezavisnosti BiH;
- 22. oktobra dana Općine Gradačac;
- 25. novembra - Dan državnosti BiH; a svečana sjednica ili akademija može se održati u čast nekog drugog događaja ili ličnosti, o čemu odlučuje Kolegij Općinskog vijeća.

**3. Sazivanje sjednica**

**Član 45.**

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara jedinstvenog organa.

U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

**Član 46.**

Predsjedavajući Općinskog vijeća sjednice saziva u skladu sa programom rada Općinskog vijeća, kao i na prijedlog radnih tijela Općinskog vijeća, najmanje l/3 (jedne trećine ) vijećnika ili Općinskog načelnika.

**Član 47.**

Poziv za sjednice Općinskog vijeća upućuje se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice vijećnicima, Općinskom načelniku, pomoćnicima Općinskog načelnika i ostalim učesnicima u sjednici, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda.

**4. Dnevni red sjednica Općinskog vijeća**

**Član 48.**

Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij.

Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju, svaki vijećnik, predsjedavajući svakog radnog tijela Općinskog vijeća, svaki klub vijećnika, Općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik Općinskog načelnika.

**Član 49.**

Prijedlog za unošenje pojedinog pitanja u dnevni red podnosi se prije sjednice, a može se podnijeti izuzetno i na samoj sjednici, s tim što se mora obrazložiti hitnost ovog prijedloga.

O podnesenim prijedlozima za uvrštavanje određenog pitanja u dnevni red sjednice vijećnici se izjašnjavaju natpolovičnom većinom glasova, od ukupnog broja članova Vijeća.

**5. Kvorum za sjednice Općinskog vijeća**

**Član 50.**

Kvorum svih sjednica Općinskog vijeća čini većina od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena 2/3 (dvotrećinska većina) svih vijećnika u Općinskom vijeću.

Na osnovu utvrđene evidencije od strane sekretara jedinstvenog organa , predsjedavajući Općinskog vijeća konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

Svi akti Općinskog vijeća donose se većinom od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, ukoliko Ustavom, Zakonom, Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika nije drugačije propisano.

**6. Predsjedavanje i učešće u radu sjednica Općinskog vijeća**

**Član 51.**

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjedavajući Općinskog vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava njegov zamjenik, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.

**Član 52.**

Svi vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na sjednicama Općinskog vijeća. U radu sjednica, bez prava odlučivanja, mogu kao gosti sjednica učestvovati Općinski načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika, savjetnici Općinskog načelnika. spoljni članovi radnih tijela, predstavnici političkih stranaka, poslanici u zakonodavnim tijelima Tuzlanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine iz izborne jedinice Općine Gradačac, naučni stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predsjednici mjesnih zajednica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice, a po odobrenju Općinskog vijeća i predstavnici građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

**Član 53.**

Vijećnik, odnosno gost na sjednici Općinskog vijeća, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Prednost u raspravi imaju vijećnici.

**Član 54.**

Predsjedavajući Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili. Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

**Član 55.**

Trajanje izlaganja vijećnika i drugih učesnika na sjednici po jednoj tačci dnevnog reda ne može trajati duže od 10 (deset) minuta.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na jednu repliku po svakoj tački dnevnog reda, s tim da replika ne može da traje duže od 3 (tri) minuta.

**Član 56.**

Vijećniku koji želi da govori o povredi Prečišćenog teksta Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se rješava na sjednici bez dalje rasprave.

**Član 57.**

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu za objašnjenjem, predsjedavajući Općinskog vijeća će mu dati riječ čim se završi govor onoga, koji je izazvao potrebu ispravke.

Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

**Član 58.**

Na zahtjev predsjednika kluba vijećnika, sjednica se može prekinuti ukoliko se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacija vijećnika u klubu, o čemu se Vijeće izjašnjava većinom glasova.

**7. Vijećnička pitanja, prijedlozi i inicijative**

**Član 59.**

Tačka dnevnog reda, vijećnička pitanja, prijedlozi i inicijative može trajati najduže 60 minuta.

Svaki vijećnik Općinskog vijeća ima pravo da na sjednici Općinskog vijeća postavlja pitanja i prijedloge i inicijative.

Pitanja i prijedlozi podnose se u pismenom obliku prije sjednice ili usmeno samoj sjednici, s tim da iznošenje jednog pitanja, prijedloga i inicijative traje najduže 3 minute.

**Član 60.**

Na postavljena pitanja i prijedloge vijećnika Općinski načelnik, odnosno nadležan organ odgovor daje u pismenom obliku za narednu sjednicu Vijeća.

**8. Tok sjednice**

**Član 61.**

Nakon utvđivanja kvoruma sjednice, predsjedavajući Općinskog vijeća otvara sjednicu.

Svaki vijećnik može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje broj vijećnika potreban za odlučivanje.

Ako predsjedavajući Općinskog vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za odlučivanje, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice.

**Član 62.**

Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća informiše Općinsko vijeće o tome, koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici, kao i o razlozirna njihove spriječenosti.

Predsjedavajući, također prije usvajanja dnevnog reda, pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

**Član 63.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu sa odredbama člana 48. ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski načelnik i predstavnik kluba vijećnika mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni da obrazlože hitnost takvog prijedloga, a Vijeće se izjašnjava o hitnosti.

Pojedino pitanje se u toku sjednice može skinuti sa dnevnog reda uz obrazloženi prijedlog predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ovlaštenog predlagača i predstavnika kluba vijećnika.

**Član 64.**

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Rasprava o promjeni Statuta općine obuhvata odvojen opći pretres i pretres o pojedinostima.

Predsjedavajući Općinskog vijeća podnesene prijedloge vijećnika iznosi u pravilu po redosljedu kojim su izneseni.

Raspravu zaključuje predsjedavajući kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

**Član 65.**

Predsjednik ili predstavnik Kluba vijećnika ima pravo tražiti po pojedinom pitanju pauzu u trajanju najduže 15 minuta.

Ukoliko se pauza traži duže od 15 minuta predsjedavajući ovaj prijedlog stavlja na glasanje, o čemu se vijećnici izjašnjavaju većinom glasova.

**Član 66.**

O pitanjima koja se pretresaju na sjednici Općinskog vijeća mogu se donositi odluke, rješenja, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije i zaključci.

**9 . Održavanje reda**

**Član 67.**

Red na sjednicama održava predsjedavajući Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici smatra se:

- nepridržavanje odredbi Prečišćenog teksta Poslovnika;
- nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici;
- ometanje normalnog rada na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko on nastavi sa povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice.

**Član 68.**

Predsjedavajući može narediti da se iz sale za sjednice udalji i svaki posmatrač koji prati rad sjednice, ukoliko narušava red.

**Član 69.**

Pauze tokom sjednice mogu zatražiti predsjednici klubova vijećnika ili najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika.

**Član 70.**

Službena lica koja se za vrijeme sjednica nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužna su izvršavati naloge predsjedavajućeg u pogledu održavanja reda.

Ukoliko predsjedavajući ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uslovi.

**10. Odlučivanje**

**Član 71.**

Općinsko vijeće sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, ukoliko Zakonom, Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika nije drugačije propisano.

Statut Općine, njegove izmjene i dopune, odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odluku o osnivanju ili ukidanju mjesne zajednice, i saglasnost za promjenu granica Općine, Općinsko vijeće donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova ukupnog broja vjećnika.

O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici.

**Član 72.**

Glasanje je javno ako Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika nije drugačije određeno i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.

Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.

Po završenom glasanju predsjedavajući Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

**Član 73.**

Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.

Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti predsjedavajući Općinskog vijeća i njegov zamjenik, predsjednici klubova vijećnika ili najmanje pet vijećnika koji su prisustvovali glasanju za prijedlog koji se dovodi u sumnju.

Poimenično glasanje vrši se tako što sekretar jedinstvenog organa pojedinačno proziva vijećnike i bilježi njihov glas uz obavezu ponavljanja kako je vijećnik glasao.

**Član 74.**

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika.

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić koji, nakon ispunjavanja, lično stavlja u glasačku kutiju.

**Član 75.**

Prije tajnog glasanja bira se komisija od tri člana iz reda vijećnika koja rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.

Komisija iz prethodnog stava o obavljenom glasanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedavajućem Općinskog vijeća.

**Član 76.**

Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući Općinskog vijeća objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

Predsjedavajući Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko je od toga za prijedlog, koliko je protiv prijedloga; koliko je uzdržanih i koliko ima nevažećih glasova, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

**11. Zapisnik**

**Član 77.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim zaključcima, kao i sadržaj vijećničkih pitanja i inicijativa.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima a izvorna diskusija u tonskom zapisu i printanoj formi.

Izvornu diskusiju vijećnik može dobiti u Službi Vijeća na tonskom snimku.

**Član 78.**

Zapisnik se sastavlja po završetku sjednice i upućuje svim vijećnicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Općinskog vijeća.

Usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice, počinje svaka sjednica Općinskog vijeća.

**Član 79.**

Svaki vijećnik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe, a o osnovanosti ovih primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

**Član 80**.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar jedinstvenog organa.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice stara se sekretar jedinstvenog organa.

Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Općinskog vijeća i stoji na raspolaganju za javni uvid u Stručnoj službi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

**Član 81.**

Na sjednici Općinskog vijeća vrši se tonsko snimanje.

Tonski snimci čuvaju se u Općinskom vijeću i čine sastavni dio dokumentacije o sjednici Općinskog vijeća.

Sekretar jedinstveog organa bliže uređuje način vođenja, sređivanja i čuvanja zapisnsika i tonskog snimka.

## IV - AKTA OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

### 1. Vrste akata

**Član 82.**

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik , budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice i druga akta iz svoje nadležnosti.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

**Član 83.**

Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao propis za izvršavanje zakona i kao propis za utvrđivanje unutrašnje organizacije i odnosa u Općini.

Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.

**Član 84.**

Poslovnikom, odlukom i pravilnikom uređuju se unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Općinskom vijeću.

**Član 85.**

Smjernice Općinskog vijeća donose se radi usmjeravanja rada Općinskog načelnika i općinskog organa uprave u pogledu provođenja politike i izvšavanja zakona i drugih akata.

**Član 86.**

Planove i programe Općinsko vijeća donosi radi ostvarivanja ciljeva i interesa razvoja u Općini.

**Član 87.**

Općinsko vijeća u okviru svoje nadležnosti:

- zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo;
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno;
- uređuje unutrašnje odnose u Općinskom vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika ili drugim aktom Općinskog vijeća;
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa;

### 2. Predlaganje i donošenje akata

**Član 88.**

Postupak za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.

Inicijativa treba sadržavati i pravni osnov za donošenje određenog akta Općinskog vijeća, ukoliko je taj osnov poznat pokretaču inicijative.

**Član 89.**

Inicijativa se upućuje predsjedavajućem Općinskog vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje.

Općinski načelnik je dužan u roku od 30 (trideset) dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Općinsko vijeće.

Ako je programom rada Općinskog vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se daje time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.

**Član 90.**

Inicijativu za donošenje akta Općinskom vijeću mogu podnositi:

- Vijećnici i klubovi vijećnika,
- radna tijela Općinskog vijeća;
- Općinski načelnik;
- općinske službe za upravu;
- organi mjesnih zajednica;
- javna preduzeća i javne ustanove;
- građani i njihova udruženja.

**Član 91.**

O inicijativi za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Općinskog vijeća vodi se načelan pretres.

Sjednici prisustvuje podnosilac inicijative koji može učestvovati u pretresu. Ako se na osnovu načelnog pretresa Općinsko vijeće izjasni za donošenje odluke ili drugog akta: zaključkom o usvajanju inicijative utvrđuje se, sadržaj odluke ili drugog akta Općinskog vijeća i stručni obrađivač.

Izuzetno, ako se inicijativa za donošenje odluke ili drugog akta odnosi na pitanja koja po svom sadržaju i karakteru ne zahtjevaju podrobnije razmatranje, Općinsko vijeća može prihvati inicijativu bez načelnog pretresa i prije isteka roka iz člana 89. stav 2. ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

**Član 92.**

Pravo na podnošenje nacrta i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju ovlašteni predlagači, a to su:
- vijećnici,
- klubovi vijećnika,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik.

**Član 93.**

Nacrt odluke ili drugog akta izrađuje ovlašteni predlagač uz stručnu saradnju obrađivača (službe za upravu i upravne organizacije, javna preduzeća i drugi subjekti).

Nacrt odluke ili drugog akta treba da bude izrađen tako da su u njemu, u vidu pravnih odredbi, formulisana rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe nacrta odluke ili drugog akta mogu se dati i u jednoj ili više alternativa.

**Član 94.**

Općinsko vijeće može ovlaštenom predlagaču dati nalog da bez prethodno obavljene rasprave pristupi izradi prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, a može, ukoliko to smatra potrebnim i ukoliko se odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća uređuju pitanja od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, o ponuđenom nacrtu provesti raspravu.

Po završenoj raspravi o nacrtu odluke ili drugog akta, Općinsko vijeće utvrđuje stavove i primjedbe koje predlagač treba da uključi u izradu prijedloga odluke.

**Član 95.**

Kada je to određeno Statutom ili drugim propisom, kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, Općinsko vijeće odlučiće o provođenju javne rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće u svojoj odluci dužno je odrediti koji će organ provesti javnu raspravu, način provođenja rasprave, kao i rokove u kojima će ona biti provedena.

**Član 96.**

Organ ovlašten za provođenje javne rasprave dužan je naročito:
- obezbijediti da prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi odgovarajući način;
- pratiti javnu raspravu i blagovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koji proizilaze iz nje;
- analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvještaj Općinskom vijeću i ovlaštenom predlagaču.

**Član 97.**

Ovlašteni predlagač dužan je u obrazloženju prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća očitovati se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određene prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.

**Član 98.**

Općinsko vijeće će razmotriti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i obrazloženje ovlaštenog predlagača prije nego što pristupi odlučivanju o prijedlogu akta Općinskog vijeća.

**Član 99.**

Ovlašteni predlagač utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća i dostavlja ga predsjedavajućem Općinskog vijeća, kao i predsjedniku nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća.

Prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća čiji predlagač nije Općinski načelnik dostavlja se Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

**Član 100.**

Prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća podnosi se u obliku u kome se odluke i druga akta Općinskog vijeća donose i mora biti obrazložen.

Obrazloženje iz prethodnog stava obuhvata:
- pravni osnov za donošenje odluke ili drugog akta Općinskog vijeća;
- razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga;
- objašnjenja važnijih odredbi;

- razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizilaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ukoliko je javna rasprava provedena;
- da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana;
- druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća.

**Član 101.**

Nadležno radno tijelo razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije pretresa na sjednici Općinskog vijeća i podnosi izvještaj Općinskom vijeću, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta Općinskog vijeća.

Ako se ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta Općinskog vijeća nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima nadležnog radnog tijela, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem.

U slučaju iz pethodnog stava primjedbe i prijedlozi nadležnog radnog tijela smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres u Općinskom vijeću.

**Član 102.**

Na početku pretresa u Općinskom vijeću ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta Općinskog vijeća može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.

Ovlašteni predlagač ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

**Član 103.**

Nakon završene rasprave o prijedlogu Odluke ili drugog akta, Općinsko vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako je prijedlog odluke Općinskog vijeća odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od dva mjeseca, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Kada Općinsko vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, učiniće to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća.

**3. Amandmani**

**Član 104.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Amandman se podnosi najkasnije 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća ili u toku sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

**Član 105.**

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja amandmane ovlaštenom predlagaču odluke ili drugog akta Općinskog vijeća odmah po prijemu, kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću najkasnije do početka sjednice.

Vijećnik može podnijeti u pismenom ili usmenom obliku amandman i u toku rasprave o prijedlogu.

Predlagač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

**Član 106.**

Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u toku rasprave, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta i nadležno radno tijelo Općinskog vijećane razmotre amandman i podnesu mišljenje.

Općinsko vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća na koji je podnesen amandman u toku rasprave ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako ovlašteni podnosilac prijedloga ili nadležno radno tijelo Općinskog vijeća zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

**Član 107.**

Općinsko vijeće vodi raspravu o predloženom amandamanu u toku pretresa u pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće se izjašnjava o predloženim amandmanu, redom kako su predlagani.

Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja vijećnika.

Ukoliko ovlašteni predlagač prihvati amandman, isti postaje sastavni dio prijedloga i o istom se Vijeće ne treba izjašnjavati.

**Član 108.**

Amandmani koje je usvojilo Općinsko vijeće postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cijelosti.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

**4. Hitan postupak za donošenje akata**

**Član 109.**

Odluke i druga akta Općinskog vijeća po pravilu se ne donose u hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta Općinskog vijeća kojima se regulišu pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i drugih akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

**Član 110.**

Ako je donošenje odluke ili drugog akta Općinskog vijeća hitno, prijedlog odluke može se podnijeti Općinskom vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim tijelima i organima.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagač, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.

Općinsko vijeće prethodno će se glasati o opravdanosti donošenja odluke ili drugog akta u hitnom postupku, a potom raspravljati i odlučivati o samoj odluci, odnosno aktu.

**5. Vršenje ispravki u aktima**

**Član 111.**

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Općinskog vijeća podnosi općinski organ izvršne vlasti nadležan za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar jedinstvenog organa.

**6. Potpisivanje i objavljivanje akata**

**Član 112.**

Akta koja donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje.

Akta koja donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

**Član 113.**

Potpisuje se original odluke ili drugog akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa propisima i odredbama ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

**Član 114.**

Odluke Općinskog vijeća objavljuju se prije stupanja na snagu.

Objavljivanje akata iz prethodnog stava vrši se u "Službenom glasniku općine Gradačac".

**Član 115.**

Za objavljivanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća odgovoran je sekretar jedinstvenog organa.

**7. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata**

**Član 116.**

Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljaju se Općinskom vijeću radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Općinskog vijeća.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja akta iz prethodnog stava nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća i vijećnicima.

Ako su na odredbe akata iz stava 1. ovog člana date primjedbe, podnosilac ovih akata dužan je obavijestiti Općinsko vijeće o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana daje Općinsko vijeće.

**8. Davanje autentičnog tumačenja**

**Član 117.**

Davanje autentičnog tumačenja općeg akta vrši Općinsko vijeće.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Općinskog vijeća; za koju se to tumačenje daje.

**Član 118.**

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Općinskog vijeća mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Općinskog vijeća može podnijeti svaki ovlašteni predlagač iz člana 118. ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

**Član 119.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.

Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za Statut i opća akta i Općinskom načelniku ako on nije podnosilac prijedloga za autentično tumačenje.

**Član 120.**

Komisija za Statut i opća akta, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od Općinskog načelnika i organa nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Općinskom vijeću.

**Član 121.**

Ako Komisija za Statut i opća akta ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će izvjestiti Općinsko vijeće.

Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Općinsko vijeće.

**Član 122.**

Autentično tumačenje objavljuje se u "Službenom glasniku općine Gradačac".

**9. Izrada prečišćenog teksta**

**Član 123.**

Odlukom ili drugim aktom Općinsko vijeće može utvrditi da Komisija za Statut i opća akta uradi prečišćeni tekst te Odluke ili tog drugog akta.

Prečišćeni tekst iz prethodnog stava utvrđuje se na sjednici Komisije za Statut i opća akta i sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

**Član 124.**

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Općinskog vijeća se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenom glasniku općine Gradačac", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

**V - POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA**

**Član 125.**

Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća vrši se u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i ovog Prečišćenog teksta Poslovnika.

Postupku iz prethodnog stava u pravilu prethode konsultacije političkih subjekata zastupljenih u Općinskom vijeću.

**Član 126.**

Izborom rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Općinskog vijeća pomažu sekretar jedinstvenog organa i dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.

Ako je predsjedavajući Općinskog vijeća kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovoditi njegov zamjenik.

**Član 127.**

Odredbe ovog Prečišćenog teksta Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

**Član 128.**

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Općinskog vijeća daje Komisija za izbor i imenovanja, kao vijećnici Općinskog vijeća.

**Član 129.**

O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava, za izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

**Član 130.**

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom ili ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika određeno da se vrši tajno glasanje.

Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

**Član 131.**

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Općinskog vijeća.

U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

**Član 132.**

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se "za listu" ili "protiv liste" u cjelini.

**Član 133.**

Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

Glasački listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata, odnosno listu, vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

**Član 134.**

Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje za mjesta iz stava 2. ovog člana .

**Član 135.**

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti smijenjen sa funkcije ako ne vrši tu funkciju u skladu sa Ustavom i Zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

**Član 136.**

Funkcioner kojega bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti opozvan sa funkcije u skladu sa Zakonom, ako je ne obavlja savjesno, odgovomo ili dovoljno uspješno.

**Član 137.**

Kada funkcioner podnese ostavku, predsjedavajući Općinskog vijeća obavještava Komisiju za izbori imenovanja, radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući Općinskog vijeća ostavku funkcionera dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

**Član 138.**

Općinsko vijeće razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Općinsko vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

## VI - JAVNOST RADA

**Član 139.**

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 140.**

Općinsko vijeće obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim matrijalima i izdaje službena saopštenja.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

**Član 141.**

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 142.**

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno njenih radnih tijela, na kojoj se razmatraju pitanja regulisana članom 140. stav 2. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo Općinskog vijeća.

Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

**Član 143.**

Sekretar jedinstvenog organa dužan je organizovati efikasnu obradu svih zahtjeva koji su upućeni Općinskom vijeću na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## VII - SARADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA SA DRUGIM SUBJEKTIMA

**Član 144.**

U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti i u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom, Općinsko vijeće razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim općinskim vijećima, političkim strankama i udruženjima građana.

U realizaciji konkretnih aktivnosti Općinsko vijeće može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i savjete od predstavnika drugih općinskih vijeća.

Općinsko vijeće će inicirati dogovor sa političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Općinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koji potiču od političkih stranaka i udruženja građana.

**Član 145.**

Općinsko vijeće u okvirima datim Ustavom, Zakonom i Statutom uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država.

## VIII -STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA I SEKRETAR JEDINSTVENOG ORGANA

**Član 146.**

Stručne, administrativne i druge poslove za Općinsko vijeće obavlja Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojom rukovodi sekretar jedinstvenog organa.

**Član 147.**

Sekretar jedinstvenog organa pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i organizovanju rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Sekretar jedinstvenog organa:

- pomaže Kolegiju i predsjedavajućem Općinskog vijeća u vršenju njihovih dužnosti;
- obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Općinskog vjeća i njegovih radnih tijela;
- brine se o zakonitosti akata Općinskog vijeća;
- obezbjeđuje vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i komisija;
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i obezbjeđivanju uslova za rad klubova vijećnika;
- prima inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama;
- odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Općinskog vijeća;
- stara se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Općinsko vijeće i o dostavljanju zaključaka i vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama;
- izvršava dužnosti utvrđene Statutom, ovim Prečišćenim tekstom Poslovnika i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Gradačac;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Kolegij, predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinsko vijeće.

## IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 148.**

Prečišćen tekst sadrži Poslovnik Općinskog vijeća ( "Sl. glasnik općine Gradačac" br. 8/08) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća, br. 01-05-274/11 od 10. 11. 2011. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac" br. 6/11), Odluku o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac, br. 01-05-310/13 od 26. 12. 2013. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac", br. 10/2013) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća broj: 01-05-17/14 od 28. 01. 2014. godine ("Službeni glasnik općine Gradačac" br. 1/14), gdje je i označen datum stupanja na snagu i primjene istih.

**Član 149.**

Ovaj Prečišćeni tekst Poslovnika će se objaviti u "Službenom glasniku općine Gradačac" .

**BOSNA I HERCEGOVINA**
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**
**TUZLANSKI KANTON**
**OPĆINA GRADAČAC**
**- Općinsko vijeće -**
**- Komisija za Statut i opća akta-**

**Broj:01-05-36-2/14**
**Datum:10.02.2014.god.**
**Gradačac**

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**
**ZA STATUT I OPĆA AKTA**
***Nedžad Šećić, s.r.***